

Mateřská škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace	
Dodatek školního řádu mateřské školy	
Č.j.: S/01/2020	Účinnost od: 1.9.2020
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Změny:	
Ředitel školy: Markéta Bajerová Adresa školy: MŠ Rovensko pod Troskami, Revoluční 440, Rovensko pod Troskami 512 63 Telefon: 481 382 205, 605 422 777 e-mail: materskaskola@rovensko.cz webové stránky: www.rovensko.cz/mesto/materska-skola.cz	

Pokyn ředitelky školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušného oddělení.**
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce Markétě Bajerové
- c) V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí pedagogický zaměstnanec, tuto skutečnost neprodleně vedení mateřské školy.
- d) Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na stránkách mateřské školy a nástěnce v suterénu MŠ (proti hlavním dveřím) dále pak sms, web.
- e) Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je místnost pro učitelky v I.NP mateřské školy. Dohled na dítětem zajišťuje pedagogický dozor právě určený. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- f) Výlety, školy v přírodě, jiné pobytové akce, kulturní a sportovní akce nebudou mateřskou školou v I. pololetí školního roku 2020/2021 organizovány.

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Zajistit pravidelné větrání herny/ložnice průběžně podle klimatických podmínek,
- e) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla,

III. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, desinfekce v dávkovači, čisté ručníky nebo papírové ručníky /pokud budou potřeba
- b) Výměna a praní ručníků se provádí každý týden v pátek
- c) Průběžně vynášet odpadkový koš na WC.
- d) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu (*platí pro osobu, která má určený prostor u hlavního vchodu*)
- e) Provádět průběžně dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- f) Provádět průběžně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
- g) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- h) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch.
- i) Vynášet nejméně 1 x denně odpadkový koš z herny a třídy.
- j) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- k) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
- l) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za měsíc nebo dle potřeby častěji, použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

IV. Další povinnosti zaměstnanců

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat u ředitelky mateřské školy kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

V. Stravování

- a) Při odebírání stravy nebude dětem umožněn samoobslužný výdej (přístroje, nápoje, zeleninové oblohy, přídavky).
- b) Výdej provádí zaměstnanec školy. Při výdeji používá jednorázové rukavice

VI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) zákonní zástupci zajistí, aby dítě docházelo do mateřské školy, jen když je zdravé.
- b) Zákonní zástupci mají povinnost, v souvislosti se vzděláváním dětí, dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ministra zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitelky školy.
- c) Zákonní zástupci mají povinnost v povinném předškolním vzdělávání a v případě nařízení distanční výuky, řídit se právní úpravou, opatřením a pokyny ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogických pracovníků.
- d) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence (viz školní řád)
- e) Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19
- f) V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- g) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.
- h) Rodiče nevstupují do tříd, předávají děti u dveří do třídy!!!**
- ch) Děti si do třídy nenosí žádné předměty, hračky ani jídlo z domova!!!**

VII. Omezení vstupu osob do školy

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.

b) V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.

VIII. Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- realizována bude dle možností mateřské školy
- dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy či formou hromadných emailů.

V Rovensku pod Troskami dne 1.9.2020

.....
Markéta Bajerová
Ředitelka školy