

Mateřská škola Rovensko pod Troskami, příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád školní jídelny - výdejny</b>	
Č.j.: S/03/2023	Účinnost od: 1. 9 .2023
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Změny: 26. 10. 2023	
Ředitel školy: Markéta Bajerová	
Adresa školy: MŠ Rovensko pod Troskami, Revoluční 440, Rovensko pod Troskami 512 63	
Telefon: 481 382 205, 605 422 777	
e-mail: materskaskola@rovensko.cz	
webové stránky: <a href="http://www.msrovensko.cz">www.msrovensko.cz</a>	
Aktualizováno: 31. 8. 2023	

#### **Vyplývá ze:**

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ve znění pozdějších předpisů)
- vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (ve znění pozdějších předpisů)
- vyhlášky Ministerstva zdravotnictví š. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby (ve znění pozdějších předpisů)

**REGISTRACE STRÁVNÍKU** - Zákonní zástupci dětí MŠ musí nahlásit den nástupu do mateřské školy ve školní jídelně sami před zahájením školní docházky s dostatečným předstihem (do konce června předchozího školního roku). Podpisem přihlášky zákonný zástupce souhlasí s podmínkami stravování. Změny údajů uvedených na přihlášce je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ základní školy. Registrace je možná v kanceláři školní jídelny základní školy. Přihláška platí po celou docházku dítěte do MŠ.

Po odevzdání přihlášky bude zákonným zástupcům přiděleno uživatelské jméno a heslo ke vstupu do internetového programu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

**OBJEDNÁVKY A ODHLÁŠKY** - se na následující den musí provést do 13 hodin předchozího pracovního dne na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Po 13 hodině lze jen VYJÍMEČNĚ odhlásit pouze e-mailem na e-mail: [jidelna.zsrovensko@seznam.cz](mailto:jidelna.zsrovensko@seznam.cz). Pokud to bude z provozních důvodů možné, bude strava odhlášena.

**NEMOC – NEPŘÍTOMNOST** – v době nemoci nebo případné jiné delší nepřítomnosti v mateřské škole, je nutné stravování odhlásit. Stravování se odhlašuje POUZE v kanceláři školní jídelny základní školy nebo v systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 8:00. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, má zák nárok na stravování ve výši finančního normativu pouze první den nemoci – nepřítomnosti. Oběd a svačiny si mohou

zákonní zástupci vyzvednout v jídelně základní školy mezi 11:00 – 11:30 hod. do vlastních jídelnosíťů. Zákonní zástupci musí však nahlásit vyzvednutí stravy ve školní jídelně základní školy do 8.00hod. Poté jsou svačinky odváženy do mateřské školy. Další dny je nutné stravování odhlásit nebo je možnost stravy za běžnou cenu oběda + režijní náklady. Za neodhlášenou či neodebranou stavu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

### **Úplata za školní stravování:**

#### **Děti do 6 let**

celý den 50,-Kč + režijní náklady  
jen přesnídávka a oběd 39,-Kč + režijní náklady

#### **Děti 7 let a výše**

celý den 54,-Kč + režijní náklady  
jen přesnídávka a oběd 42,-Kč + režijní náklady

Do věkových skupin jsou strávníci zařazení na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.

#### **Cizí strávníci**

73,-Kč

**ALERGENY** – přehledný seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169 EU, je vyvěšen na nástěnce školní jídelny. Jídelníček obsahuje seznam jednotlivých alergenů u příslušného pokrmu. Jídlna je povinná označit vyrobené pokrmy alergeny, ale přecitlivělost na jednotlivé složky se musí každý strávník hlídat sám.

**JÍDELNÍČEK** – je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Je vyvěšen na stránkách mateřské školy [www.msrovensko.cz](http://www.msrovensko.cz), v budově mateřské školy a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Změny v jídelníčku jídelny základní školy jsou z provozních důvodů možné. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

**ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ** - platbu je možné provést bankovním převodem, trvalým příkazem z účtu, složenkou nebo v hotovosti k tomu vyhrazených dnech v kanceláři vedoucí ŠJ základní školy.

Úplata za školní stravování se platí předem vždy do 20. dne měsíce na měsíc následující (v říjnu na listopad,...). Připsaná částka na účet opravňuje strávníka k odběru stravy. Vyúčtování plateb a navrácení přeplatků probíhá v měsíci červenci a srpnu. Vrací se částky přesahující Kč 300,-, dále při ukončení docházky do mateřské školy/stravování nebo na vyžádání (dle přihlášky ke stravování).

- **Platba převodem:** každý strávník má přiděleno osobní číslo, které je zároveň částí variabilního symbolu platby. Druhou částí v. s. je měsíc, za který je platba prováděna – variabilní symbol platby pro květen bude: xxxx05 Při platbě je NUTNÉ uvádět variabilní symbol! Jinak není možné platbu správně přiřadit.
- **Platba trvalým příkazem z účtu:** před zřízením trvalého příkazu si zákonný zástupce v kanceláři u vedoucí ŠJ základní školy vyžádá variabilní symbol a konkrétní částku, která vychází z úplaty za stravování. Na měsíc červen a červenec je třeba přerušit trvalý příkaz.

Všechny děti mateřské školy jsou automaticky přihlášeny k odběru stravy. Odhlašování stravy v době nemoci provádí výhradně zákonný zástupce dítěte sám dle podmínek stanovených vnitřním řádem ŠJ základní školy. V případech celodenních výletů plánovaných ředitelkou školy, odhlašuje stravu ředitelka MŠ hromadně.

### **Provoz školní jídelny (za běžné situace):**

Telefonní kontakt kancelář ŠJ základní školy: Bc. Zuzana Nováková

tel.: 481 381 023, e-mail: [jidelna.zsrovensko@seznam.cz](mailto:jidelna.zsrovensko@seznam.cz).

číslo účtu: 126 226 43 69/0800

Provozní doba kanceláře pro veřejnost: PO - PÁ 11:00 – 13:00 hod.

Výdej obědů do jídlonosičů: PO – PÁ 11:00 – 11:30 hod.

Provoz o prázdninách a dalších dnech bez školního vyučování: 6:00 – 12:00 hod.

### **Pravidla:**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. **Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.**
2. Dítě přihlášené ke stravování má zajištěnou přesnídávku, oběd a svačinu včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
3. První den neplánované nepřítomnosti je možné oběd odebrat ve školní jídelně základní školy do svého jídlonosiče v době výdeje obědů. Nutné však nahlásit do 8:00 v jídelně základní školy, poté se svačinky odvázejí do mateřské školy a strava tak propadá bez náhrady. V dalších dnech nepřítomnosti je nutné obědy odhlásit prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
4. Časy výdeje stravy
  - Přesnídávka 9:00 – 9:30
  - Oběd 12:00 - 12:30
  - Svačina 14:15 - 14:45
5. Děti se stravují ve svých třídách. Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí v době podávání stravy vykonávají učitelky MŠ.
6. Výdej stravy provádějí pověřené pracovnice mateřské školy – pomocné kuchařky.
7. Děti stravu ze třídy nevynášejí, konzumují jí v sedě u stolečku. Ovoce či dezerty, které dostávají k hlavnímu jídlu vynášejí jen v případě, že nebudou porušeny hygienické zásady.
8. Děti jsou vedeny k dodržování zásad slušného chování při stravování (ohleduplnost, dodržování hygienických a společenských pravidel při stolování).

9. S připomínkami ke stravování se strážníci či zákonní zástupci obrazejí na učitelky mateřské školy.
10. S jídelním lístkem je možné se seznámit na [www.msrovensko.cz](http://www.msrovensko.cz), [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo na nástěnce ve vestibulu MŠ.

Vnitřní řád je zveřejněn na web stránkách [www.msrovensko.cz](http://www.msrovensko.cz)

MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Rovensko pod Troskami,  
příspěvková organizace  
IČO: 709 98 108

.....  
Markéta Bajerová  
ředitelka MŠ