

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole Rovensko pod Troskami, p.o.

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Účel směrnice

Tato směrnice upravuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Cílem je zajistit včasnou podporu dětem, které ji potřebují, a spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními.

2. Kdo poradenské služby zajišťuje

Poradenské služby v MŠ poskytují všichni učitelé mateřské školy. Případně další odborní pracovníci (např. speciální pedagog, psycholog, logoped), pokud se na činnosti školy podílejí.

3. Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

1. Identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných / mimořádně nadaných.
2. Nastavení podpory dítěti ve vzdělávání (individualizace, PLPP, podpůrná opatření).
3. Vyhledávání dětí s rizikovým chováním nebo s rizikem školní neúspěšnosti.
4. Spolupráci se zákonnými zástupci a průběžné informování o podpoře dítěte.
5. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a doporučování odborných vyšetření.

4. Způsob poskytování podpory

- Učitelé průběžně sledují vývoj dítěte, provádějí pedagogické pozorování a konzultují situaci v pedagogickém týmu.
- V případě potřeby škola konzultuje situaci se zákonnými zástupci dítěte.
- Škola zpracovává PLPP a nastavuje podpůrná opatření v rámci možností školy.
- Pokud je potřeba odborná diagnostika nebo vyšší stupeň podpory, škola doporučí rodičům kontaktovat ŠPZ a poskytne součinnost.

4.3 Podpůrná opatření 1. stupně

Pedagog může navrhnout:

- úpravu organizace dne,
- individuální přístup,
- doporučení domácí podpory,
- cílené aktivity ve třídě.

5. Dokumentace

Škola vede záznamy o poskytované podpoře dítěte (pozorování, konzultace, PLPP, vyhodnocení podpory a podklady pro ŠPZ).

6. Ochrana osobních údajů

- Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné.
- Záznamy jsou vedeny v souladu s GDPR a spisovým řádem.
- Informace jsou sdíleny pouze s osobami, které k tomu mají zákonný důvod nebo písemný souhlas rodiče.

7. Závěrečná ustanovení

Směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a nabývá účinnosti dnem 1.1.2026

V Rovensku pod Troskami 5.1.2026

Bc. Jana Jiráková, ředitelka MŠ